



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
АНО СО «Вектор добра»**

1. Общие положения

1. Кодекс этики служебного поведения работников АНО СО «Вектор добра» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников (постановление № 19-10 от 26 марта 2002г.). Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 06.11.2014г. 140-ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области», национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам АНО СО «Вектор добра» (далее- работники Организации).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работника Организации, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и организациям социального обслуживания.

6. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и организациями социального обслуживания в общественном сознании;
- б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и организаций социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником Организации положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам АНО СО «Вектор добра».

1. Основные принципы служебного поведения работников Организации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.
2. Работники Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Организации;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий организации социального обслуживания;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, против действовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
 - д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг;
 - е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;
 - ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений юридических партий, иных общественных объединений;
 - и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
 - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и трудностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
 - м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
 - н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений и основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
 - о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера, а также к информации, касающейся деятельности Организации;
 - п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
 - р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
 - с) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и

предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) работник должен создавать и поддерживать такую атмосферу, которая способствует этической и профессиональной ответственности коллег. Сознательно и с полной ответственностью избегать действия комментариев, замечаний, провоцирующих создание на рабочих местах агрессивной обстановки;

х) работник должен относиться с соответствующим и искренним уважением к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег, должен использовать соответствующие источники для аргументации своих суждений;

ц) работник, замещающий коллегу, в профессиональной практике должен действовать, соблюдая интересы и репутацию коллеги;

ч) работник не должен использовать разногласия между коллегами и работодателями в своих интересах;

ш) работник должен способствовать процветанию, эффективности и действенности Организации;

щ) работник не имеет право принимать от получателей социальных услуг подарки, вознаграждения и услуги;

э) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности АНО СО «Вектор добра» по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.

3. Работники Организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локально нормативные акты Организации.

4. Работники Организации несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

5. Работники Организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Работники Организации, осуществляющие взаимодействие с работниками других организаций, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Волгоградской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работники Организации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного повеления, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников.

1. В служебном поведении работнику Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника Организации недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению и провоцирующие противоправное поведение;
 - г) курение в служебных помещениях, при посещении получателей социальных услуг на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
 4. Работники Организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.
 5. Внешний вид работника Организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к организациям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса.

1. Нарушение работником Организации положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Организации мер юридической ответственности.
2. Соблюдение работником Организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.
3. Нарушение работником Организации положений Кодекса подлежит осуждению на заседании попечительского совета АНО СО «Вектор добра» (далее - Совет).
4. Совет при взаимодействии с администрацией обсуждает факты несоблюдения Требований к служебному поведению работника Организации, вносит предложения по защите прав интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.