



Утверждено
приказом директора
АНО ОО «Вектор добра»
от «01» июня 2023 г. № 16-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее - отделение) созданные в составе Автономной некоммерческой организации социального обслуживания «Вектор добра» (далее - организация).
- 1.2. Основной целью создания и деятельности отделения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании на дому с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов.
- 1.3. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгоградской областной Думы, распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области. Отделение в своих действиях руководствуется следующими нормативными документами:
 - Федеральный Закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ
 - Закон Волгоградской области от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
 - Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"
 - -Федеральный Закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - Закон Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".
 - приказом Комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. N 345 «Об Утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».
 - а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность отделения.
- 1.4. На социальное обслуживание на дому принимаются граждане, признанные.

нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;
- наличие двух и более несовершеннолетних дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей) у одиноких матерей (отцов);
- отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

1.5. Для отдельных категорий граждан нуждающихся в обеспечении помощи и ухода (в том числе временного), применяется технология "Персональный помощник", согласно утвержденному Положению о применении технологии «Персональный помощник», утвержденное приказом Комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08.05.2019 N 799.

1.6. Технология "Персональный помощник" применяется в отношении получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг одновременно по двум обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.7. Уровень нуждаемости в уходе устанавливается государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" на основании результатов оценки условий жизнедеятельности гражданина с использованием формы анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, предусмотренной методикой определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (уходе), утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 февраля 2022 г. N 321 "Об утверждении методики определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (уходе)".

1.8. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате организации. Координацию деятельности социальных работников осуществляют специалисты по социальной работе отделения социального обслуживания на дому.

1.9. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно директору организации и заместителю директора. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.10. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности организации.

2. Основные направления деятельности

2.1. Отделением обеспечивается возможность получения гражданам, проживающим в Котовском муниципальном районе социальных услуг по месту жительства (на дому), в том числе имеющим детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, для удовлетворения их основных жизненных потребностей, поддержания необходимого уровня жизнедеятельности, а также максимального продления их пребывания в привычной социальной среде.

2.2. Отделение оформляет договоры о предоставлении социальных услуг:

2.2.1. Договор между организацией и получателем социальных услуг (законным представителем) заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы учреждению по утвержденной форме;

2.2.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

2.3. В соответствии со своей деятельностью отделение выполняет следующие функции:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- предоставление гражданам информации по вопросам связанным с социальным обслуживанием;
- расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых отделением с учетом установленных

законодательством РФ требований, в т.ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;

- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, социальной поддержки в зависимости от характера нуждаемости в них граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних и их семей, а также местных социально-экономических условий;
- участие в реализации государственных региональных программ по социальной семейной и демографической политики, национальной стратегии действий в интересах детей и пр.;
внедрение новых социальных программ и проектов, в том числе направленных на улучшение положения семьи и детей, пожилых граждан и инвалидов;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, во всероссийских, областных конкурсах, выставках-форумах и пр.

2.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг, указанной в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее-индивидуальная программа).

2.5. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности

предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем, формирование навыков здорового образа жизни и подготовку несовершеннолетних к семейной жизни и сознательному родительству;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении

юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.6. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Организацией и гражданином в течение суток с даты представления заявления, индивидуальной программы и документов.

2.7. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, указанную в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения Волгоградской области". Среднедушевой доход для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N* 1075.

2.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, указанной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014г. № 140-ОД «О социальном обслуживании населения Волгоградской области» (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);
- инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий
- участникам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах

противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом или умственном развитии;
- получателям срочных социальных услуг;
- опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям (старше трудоспособного возраста) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции (далее также - граждане, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции).

Социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам размера платы за предоставление социальных услуг бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.10. Размер ежемесячной платы за предоставление гарантированных социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и тарифов на социальные услуги, установленных комитетом тарифного регулирования Волгоградской области. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом сдачи-приемки, ежемесячно составляемым учреждением, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

2.11. Размер ежемесячной платы не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и

предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

- 2.12. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату) определяются учреждением при заключении с гражданином договора на основании представленных гражданином (его законным представителем) документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода.
- 2.13. Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, пересматриваются Организацией при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.
- 2.14. Взимание платы за предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с Порядком, установленным постановлением Правительства Волгоградской области.
- 2.15. Отделение в праве оказывать дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, в соответствии с Положением и Перечнем, утвержденными приказом директора АНО СО «Вектор добра».

3. Организации деятельности отделения:

- 3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие заведующего отделением его функции исполняет другой специалист по распоряжению директора.
- 3.2. Специалистами отделений являются специалисты по социальной работе, социальные работники.
- 3.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.
- 3.4. Принятие на работу сотрудников Отделения производился приказом директора, по представлению заведующего отделением.
- 3.5. Нормы обслуживания получателей социальных услуг социальным работником, занятым на 1.0 штатной единицы:
 - проживающие в городской местности и рабочих поселках- 15 получателей социальных услуг или 2 получателя социальных услуг по технологии «Персональный помощник» или 1 получатель социальных услуг по технологии «Персональный помощник» и 6 дополнительно обслуживаемых получателей социальных услуг;
 - проживающих в сельской местности - 12 получателей социальных услуг или 2 получателя социальных услуг по технологии «Персональный помощник» или 1 получатель социальных услуг по технологии «Персональный помощник» и 4 дополнительно обслуживаемых. Контроль за деятельностью социальных работников отделения, качеством предоставления ими социальных услуг осуществляется директором

организации, заместителем директора, заведующим отделением и специалистами по социальной работе:

- в ходе анализа предложений и замечаний получателя социальных услуг по качеству предоставляемых услуг, своевременности их предоставления и другим вопросам, зафиксированных у получателя социальных услуг в Журнале отзывов и предложений, предоставленному работниками отделения по первому требованию;
- в ходе посещений получателя социальных услуг, которые осуществляются не реже 1 раза в 4 месяца, с отметкой в Журнале посещений получателей социальных услуг, под подпись получателя социальных услуг.

Первая проверка осуществляется руководителем организации не позднее 1 месяца со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

3.6. Заведующий отделением утверждает зоны обслуживания получателей социальных услуг и графика работы социальных работников, с учетом степени и характера нуждаемости гражданина в помощи, компактности их проживания, наличия предприятий торговли, бытового обследования, учреждений здравоохранения и др.

3.7. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.8. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. С согласия получателя социальных услуг (его законного представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.10. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя.

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.12. Отделение гарантирует:

- хранение документов и информации о клиентах осуществляется в специально отведенном защищенном месте (архивных шкафах), система паролей защищает электронную базу данных на клиентов;
- контроль за оформлением и хранением документов осуществляется

регулярно.

3.13. Специалисты отделения несут ответственность за качество предоставляемых социальных услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

3.14. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

- а) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;
- б) своевременность предоставления социальной услуги.

3.15. Качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

3.16. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

3.17. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

3.18. Реорганизация или ликвидация Отделения производится приказом директора по согласованию с Учредителем организации.

4. Права Отделения

Отделение имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от руководства организации документы и

информацию, необходимые для выполнения поставленных целей и задач;

4.2. Самостоятельно определять формы и методы работы, ставить задачи и реализовывать их в интересах получателей услуг - отделения и организации в целом;

4.3. В пределах своей компетенции взаимодействовать при решении служебных вопросов с организациями и учреждениями города и района для решения поставленных служебных задач.

4.4. Повышать квалификацию.

4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы отделения, давать по ним объяснения.

4.6. Приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы.

4.7. Вносить предложения вышестоящему руководству по улучшению работы Отделения и Организации в нем.

4.8. Пользоваться утвержденными директором Инструкциями, приказами, распоряжениями.

Правилами и другими документами, регламентирующие работу отделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором организации.