

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**« ВЕКТОР ДОБРА »
(АНО СО «Вектор добра »)**

ПРИКАЗ

10 января 2023 г.

№ 06-__ОД

г. Котово Волгоградская область

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023-2024 год»**

В целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 272 – ФЗ «О противодействии коррупции», Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2024 годы, утвержденная постановлением Губернатора Волгоградской области от 28.12.2020 №825,а также повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и в связи со служебной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 1);
2. Заведующей отделением Васильченко Е.Н. проводить вводный инструктаж с вновь принятыми работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции, с записью в журнале проведения вводного инструктажа.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор
АНО СО « Вектор добра »



Т.А.Юсова

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в
Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания
« Вектор добра »
на 2023-2024год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организации, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Заведующий отделением Юрисконсульт	
2.	Проведение с работниками организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Юрисконсульт, Заведующий отделением	

3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	В течение года	Специалист по персоналу	
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Юрисконсульт, Директор, Заведующий отделением	
5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение года	Юрисконсульт, Заведующий отделением	
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников организации и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт,	
7.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29	Постоянно	Специалист по персоналу	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер	
10.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	В течение года	Юрисконсульт, Заведующий отделением	

11.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации	По мере необходимости	Юрисконсульт	
12.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Юрисконсульт	
13.	Направление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Постоянно	Юрисконсульт	
17.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками АНО СО «Вектор добра», организация прямой линии, раздача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Юрисконсульт, Заведующий отделением	
18.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно	Юрисконсульт, Заведующий отделением	
19.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в организации	Ежегодно	Юрисконсульт, Заведующий отделением	
20.	Направление информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в организации	Ежегодно, до 15 декабря	Юрисконсульт	