



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИИ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации технологии "Персональный помощник", предусматривающей предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. N 443 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2024 год" и Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. N 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому".

2. Основные цели и задачи технологии "Персональный помощник"

2.1. Основной целью реализации технологии "Персональный помощник" является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе на дому, достойных условий жизнедеятельности и проживания, улучшение качества их жизни, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Технология "Персональный помощник" направлена на реализацию законных прав и интересов граждан, нуждающихся в уходе на дому, максимально возможное удовлетворение их основных жизненных потребностей посредством предоставления социальных услуг/дополнительных социальных услуг, а также содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения).

2.2. Основными задачами технологии "Персональный помощник" являются:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных услуг/дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в уходе на дому, обеспечение их социального сопровождения.

2.2.2. Создание условий, направленных на устранение или смягчение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе на дому, преодоление или снижение остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

2.2.3. Расширение возможностей граждан, нуждающихся в уходе на дому, самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.4. Увеличение времени пребывания граждан, нуждающихся в уходе на дому, в привычной социальной среде.

2.3. При реализации технологии "Персональный помощник" АНО СО «Вектор добра» осуществляется:

2.3.1. Проведение просветительской и информационно-разъяснительной работы о предоставлении социальных услуг по технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, в том числе видах, объемах, периодичности, сроках и правилах их предоставления, стоимости социальных услуг (в случае предоставления услуг за плату), перечне и порядке предоставления дополнительных социальных услуг.

2.3.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по технологии "Персональный помощник".

2.3.3. Заключение с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, назначение им социального работника для предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник".

2.3.4. Заключение с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату (при необходимости по желанию гражданина).

2.3.5. Организация предоставления социальных услуг в соответствии с договором, а также дополнительных социальных услуг (при наличии соответствующего договора).

2.3.6. Осуществление социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой.

2.3.7. Организация контроля за качеством предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник".

2.3.8. Осуществление взаимодействия с родственниками и (или) законными представителями граждан, нуждающихся в уходе на дому, получающих социальные услуги по технологии "Персональный помощник".

2.3.9. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия с медицинскими организациями, отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области, медико-социальными экспертными бюро и другими социально значимыми учреждениями (организациями) по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, которым социальные услуги предоставляются по технологии "Персональный помощник".

2.3.10. Выявление граждан, осуществляющих уход, привлечение в установленном порядке к осуществлению ухода на дому волонтеров (с согласия граждан, нуждающихся в уходе на дому).

3. Организация деятельности АНО СО «Вектор добра» по предоставлению социальных услуг по технологии "Персональный помощник"

3.1. Право на предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник" имеют граждане, нуждающиеся в уходе на дому.

3.2. Гражданам, нуждающимся в уходе на дому, уровень нуждаемости в уходе устанавливается центром социальной защиты населения при суммарном количестве баллов от 15,5 до 55 по результатам определения индивидуальной потребности в соответствии с

Правилами N 648.

3.3. Основаниями для проведения мероприятий по определению индивидуальной потребности являются поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", непосредственно в центр социальной защиты населения либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. В индивидуальную программу гражданина, нуждающегося в уходе на дому, по согласованию с ним (его законным представителем) включаются виды, наименования, объемы, периодичность и сроки предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком N 345, которые соответствуют его уровню нуждаемости в уходе.

3.5. Предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, осуществляется в соответствии с Порядком N 345 и договором, заключенным гражданином или его законным представителем с организацией социального обслуживания на основании индивидуальной программы.

При заключении договора согласованный перечень предоставляемых социальных услуг, формируемый в виде приложения к договору, должен максимально возможно охватывать виды, наименования и объемы социальных услуг, предусмотренные индивидуальной программой.

3.6. В рамках технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, предоставляются социальные услуги, связанные с осуществлением ухода, указанные в подпунктах 1.5, 1.6, 1.12, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 6.1, 6.2 таблицы пункта 2.2 Порядка N 345, в объеме не менее 50% от общего количества социальных услуг в месяц, предусмотренных договором.

3.7. Организацией социального обслуживания предусматривается возможность предоставления гражданам, нуждающимся в уходе на дому, дополнительных социальных услуг, необходимых для осуществления надлежащего индивидуального ухода.

Дополнительные социальные услуги предоставляются за плату в порядке, утверждаемом организацией социального обслуживания, на основании соответствующего договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату, заключаемого с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, или их законными представителями.

3.8. Режим работы социальных работников отделения социального обслуживания на дому АНО СО «Вектор добра», осуществляющих предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник", устанавливается с учетом норматива обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 апреля 2016 г. N 327 "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Волгоградской области "Центр социального обслуживания населения".

Норматив обслуживания получателей социальных услуг с учетом предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник" составляет 1 единица социального работника отделения социального обслуживания на дому на 2 получателя социальных услуг при условии полного использования нормативного времени, либо 1 получатель социальных услуг, обслуживаемый по технологии "Персональный помощник", и дополнительно не менее 6 обслуживаемых, проживающих в городской местности, либо не менее 4 обслуживаемых, проживающих в сельской местности, из числа граждан, которым уровень нуждаемости не

установлен.

Зона обслуживания граждан, нуждающихся в уходе на дому, при предоставлении им социальных услуг по технологии "Персональный помощник" определяется АНО СО «Вектор добра» с учетом компактности проживания граждан, транспортной инфраструктуры, наличия предприятий торговли, доступности организаций здравоохранения и других объектов социальной значимости.

Нагрузка на социального работника отделения социального обслуживания на дому устанавливается государственной организацией социального обслуживания с учетом обслуживания граждан по нормативу, объема (количества) и трудоемкости предоставляемых им социальных услуг (определяется в трудовом договоре).

3.9. График посещения граждан, нуждающихся в уходе на дому, для социальных работников отделения социального обслуживания на дому устанавливается организацией социального обслуживания по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе на дому, или его законным представителем в пределах 4 часов пребывания у одного гражданина, обслуживаемого по технологии "Персональный помощник", в день (непрерывно либо с разбивкой на временные периоды в течение дня) и может составлять:

до 2 раз в день 3 - 5 дней в неделю ежедневно с понедельника по пятницу, а для одиноких граждан 3 - 7 дней в неделю с понедельника по воскресенье при наличии у гражданина первого уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5 дней в неделю ежедневно с понедельника по пятницу, а для одиноких граждан 7 дней в неделю с понедельника по воскресенье при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

Выбор и назначение кандидатуры социального работника (работников) отделения социального обслуживания на дому осуществляется с учетом наличия у социального работника (работников) отделения социального обслуживания на дому необходимых навыков ухода за гражданами, нуждающимися в уходе на дому.

3.10. Иные положения и вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг по технологии "Персональный помощник", в том числе правила предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату/частичную плату или льготную плату), определение размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, среднедушевого дохода граждан, нуждающихся в уходе на дому, регламентируются Законом Волгоградской области N 140-ОД, Порядком N 345, приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. N 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка ее взимания" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

4. Финансирование реализации технологии "Персональный помощник"

4.1. Финансирование расходов АНО СО «Вектор добра», связанных с обеспечением реализации технологии "Персональный помощник", осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение деятельности государственных организаций социального обслуживания, а также средств, поступающих от оказания платных услуг.